

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА**

**Центр повышения квалификации и дополнительного профессионального  
образования**



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
от «28» мая 2015 г.

Протокол № 10

Ректор Л.П. Шульгатый  
«28» мая 2015 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
**дополнительной образовательной**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Управление персоналом организации»**

**Цель обучения:** Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для качественного осуществления управления персоналом организации с целью обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации, в соответствии с требованиями к уровню знаний и умений, предъявляемыми к специалисту профессиональным стандартом "Специалист по управлению персоналом", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н.

**Категория слушателей:** Руководители и специалисты служб персонала (менеджеры по персоналу, начальники и специалисты отделов кадров), лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

**Срок обучения:** 510 часов.

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная.

**Режим занятий:** 8 часов в день при очной форме обучения, 4 часа в день при очно-заочной и заочной формах обучения.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	ЧАСОВ					ФОРМЫ контроля
		Трудоемкость	в том числе (или дистанционные образовательные технологии)			Самостоятельная работа	
			Всего	Лекции	Практические занятия		
<b>ОПД.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>132</b>	<b>104</b>	<b>66</b>	<b>38</b>	<b>28</b>	
ОПД.01	Трудовое право	32	24	16	8	8	экзамен
ОПД.02	Основы договорного права	20	16	10	6	4	зачет
ОПД.03	Психология управленческой деятельности	24	20	12	8	4	экзамен
ОПД.04	Статистические исследования эффективности управления персоналом	24	20	12	8	4	зачет
ОПД.05	Этика деловых отношений	16	12	8	4	4	зачет
ОПД.06	Современные информационные технологии в управлении персоналом	16	12	8	4	4	зачет
<b>СД.00</b>	<b>Специальные дисциплины</b>	<b>302</b>	<b>232</b>	<b>138</b>	<b>94</b>	<b>70</b>	
СД.01	Основы теории управления	40	32	22	10	8	экзамен
СД.02	Экономика и организация производства. Порядок проведения тендеров и оформления тендерной документации.	30	24	16	8	6	зачет
СД.03	Маркетинг и оценка эффективности управления персоналом	20	16	10	6	4	зачет
СД.04	Основы миграционного законодательства. Система работы с персоналом из числа иностранных граждан и лиц без гражданства	20	16	8	8	4	зачет
СД.05	Теория и практика кадровой политики государства и организации	30	16	10	6	14	экзамен, защита курсовой работы

СД.06	Система управления организацией и оценки персонала	30	24	16	8	6	экзамен
СД.07	Разработка стратегии управления персоналом и его мотивации	28	22	14	8	6	экзамен
СД.08	Основы организации труда персонала. Формирование системы развития персонала.	22	18	10	8	4	зачет
СД.09	Социальная политика и управление социальным развитием организации. Современные методы социологических исследований	34	26	14	12	8	зачет
СД.10	Инновационные технологии и концепции управления персоналом	18	14	8	6	4	зачет
СД.11	Обработка и организация защиты персональных данных	10	8	4	4	2	зачет
СД.12	Кадровое делопроизводство	20	16	6	10	4	экзамен
	<b>Подготовка выпускной аттестационной работы</b>	<b>60</b>	-	-	-	<b>60</b>	
<b>ИА</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	-	<b>16</b>	-	
	<b>1. Итоговый междисциплинарный экзамен</b>	8	8	-	8	-	<b>Итоговый междисциплинарный экзамен</b>
	<b>2. Защита выпускной аттестационной работы</b>	8	8	-	8	-	<b>Защита выпускной аттестационной работы</b>
	<b>Всего часов по программе</b>	<b>510</b>	<b>352</b>	<b>204</b>	<b>148</b>	<b>158</b>	

Директор ЦПК и ДПО ЧОУ ВО ЮИМ



Л.В. Яцук