

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины


«Маркетинг и оценка эффективности управления персоналом»

для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	Формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых им для осуществления нового вида профессиональной деятельности в области управления персоналом организации, в т.ч. подготовка слушателей к самостоятельному принятию стратегических и тактических (оперативных) решений, затрагивающих различные аспекты перспективной маркетинговой деятельности предприятий в аспекте управления персоналом; овладение принципами и методами маркетингового анализа персонала организации в рамках понимания процесса управления персоналом.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- изучить функции и технологии маркетинга персонала;- изучить нормативно-правовые оснований маркетинга персонала в организации;- получить практические навыки маркетинга персонала в организации и подготовке рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом экономического субъекта;- развивать профессионально важные качества и способности будущего менеджера по персоналу.
Содержание дисциплины	Потенциал маркетинговых технологий в управлении человеческими ресурсами. Маркетинг персонала: подходы к определению, принципы, уровни и виды. Функции маркетинга персонала. Оценка потребностей в персонале. Технология маркетинга персонала. Применение технологий внутреннего маркетинга в процессах управления персоналом. Имидж организации и его использование в маркетинге персонала. Информационная, коммуникативная и ценовая функции маркетинга персонала. Оценка эффективности управления персоналом.
Методы и формы обучения	Лекции, практические занятия, семинары
Форма контроля знаний	Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме зачета, текущий контроль знаний осуществляется в форме опроса
Трудоемкость, количество часов	Трудоемкость – 20 ч., в том числе лекции – 10 ч., практические занятия (семинары) – 6 ч., самостоятельная работа слушателей – 4 ч.

Составитель:

Директор Центра повышения квалификации и
дополнительного профессионального образования
ЧОУ ВО Южный институт менеджмента


(подпись)

Л.В. Яцук