

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Основы теории управления»

для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	Формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых им для осуществления нового вида профессиональной деятельности в области управления персоналом организации, в т.ч. формирование у слушателей знаний и практических навыков в области управления социальными системами и процессами.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- овладение механизмами и технологиями управления;- формирование устойчивых знаний о сущности и особенностях управления в обществе;- приобретение навыков в использовании методологии и инструментария современного эффективного управления;- усвоение норм и стандартов в поведении руководителя, понимание социальной ответственности управленца за результаты своей деятельности;- получение общих знаний о современных теориях и концепциях, их методологической взаимосвязи и применении на практике.
Содержание дисциплины	Тема 1. Сущность управления, его структура и основные характеристики. Тема 2. Теория управления как научная и учебная дисциплина. Тема 3. Эволюция концепций и теорий управления. Тема 4. Системный, синергетический, ситуационный и деятельностный подходы в управлении. Тема 5. Процесс управления. Управление как информационно-коммуникативный процесс. Тема 6. Методы, законы и принципы управления. Понятие системы управления. Модели систем управления. Тема 7. Управленческие отношения. Управленческий цикл: функции управления и их взаимосвязь. Организационные формы и структуры. Тема 8. Разработка и принятие управленческих решений. Тема 9. Власть и управление. Особенности государственного и муниципального управления. Тема 10. Управление персоналом. Эффективность управления. Управление качеством.
Методы и формы обучения	Лекции, практические занятия, семинары
Форма контроля знаний	Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме экзамена, текущий контроль знаний осуществляется в форме опроса
Трудоемкость, количество часов	Трудоемкость – 40 ч., в том числе лекции – 22 ч., практические занятия (семинары) – 10 ч., самостоятельная работа слушателей – 8 ч.

Составитель:

Директор Центра повышения квалификации и
дополнительного профессионального образования
ЧОУ ВО Южный институт менеджмента


(подпись)

Л.В. Яцук