

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы бухгалтерского учета»

для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»

Цель дисциплины	Формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении нового вида профессиональной деятельности – организации деятельности по управлению закупками, в том числе на основе получения знаний об основных принципах формирования логики отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; владение методикой формирования учетных записей и форм документирования свершившихся фактов.
Задачи дисциплины	- приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков в теории бухгалтерского учета; - изучение нормативной базы бухгалтерского учета; -изучение принципов, цели, задач бухгалтерского учета и приемов ведения учета на предприятиях; -ознакомление с логикой отражения фактов хозяйственной деятельности (ФХД) на счетах бухгалтерского учета и в финансовой отчетности; -знакомство с методикой формирования учетных записей и форм документирования свершившихся фактов, классической процедурой бухгалтерского учета, ее учетно-технологическими аспектами и контрольными моментами.
Содержание дисциплины	Тема 1. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии. Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Тема 3. Система счетов и двойная запись. Тема 4. Учет денежных средств. Тема 5. Учет труда и его оплаты. Тема 6. Бухгалтерская отчетность.
Методы и формы обучения	Лекции, практические занятия, семинары
Форма контроля знаний	Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме зачета, текущий контроль знаний осуществляется в форме опроса
Трудоемкость, количество часов по очно-заочной и заочной формам обучения	Всего 18 ч., в том числе очно-заочная: лекции – 4 ч., практические занятия (семинары) – 10 ч., самостоятельная работа – 4 ч.; заочная: лекции – 1 ч., практические занятия (семинары) – 1 ч., самостоятельная работа – 16 ч.

Директор Центра повышения квалификации и
дополнительного профессионального образования
ЧОУ ВО Южный институт менеджмента


(подпись)

Л.В. Яцук