

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы договорного права»

для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	Формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых им для осуществления нового вида профессиональной деятельности в области управления персоналом организации, в т.ч. формирование у слушателей теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения ими своих будущих служебных обязанностей. Освоение этой дисциплины обеспечит приобретение слушателями знаний по правовым вопросам организации и функционирования бизнеса в целом, более глубокое понимание взаимосвязи правовых и экономических процессов и механизма воздействия права на экономику, а также овладение практическими навыками применения основных инструментов правового регулирования договорных отношений. Условием овладения навыками и знаниями в области договорного права является умение работать с нормативным материалом, правильно анализировать экономико-правовую проблему, квалифицированно применять нормы права, умело определять и составлять правовую конструкцию отдельных видов гражданско-правовых договоров.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">– привитие слушателям знаний в сфере договорного права;– обучение правильному ориентированию в действующем законодательстве;– привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы материального (гражданского, административного, налогового и др.) и процессуального законодательства в сфере договорных отношений.
Содержание дисциплины	Общие положения договорного права. Заключение договора. Общие положения об исполнении договора. Изменение и расторжение договора. Договоры о передаче имущества в собственность. Договоры о передаче имущества во временное владение и (или) пользование. Договоры о выполнении работ. Договоры возмездного оказания услуг. Договор хранения. Посреднические договоры. Заемно-кредитные договоры. Банковские договоры. Договоры о распоряжении исключительными правами на результат интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации. Организационные договоры.
Методы и формы обучения	Лекции, практические занятия, семинары
Форма контроля знаний	Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме зачета, текущий контроль знаний осуществляется в форме опроса
Трудоемкость, количество часов	Трудоемкость - 20ч., в том числе лекции – 10 ч., практические занятия (семинары) – 6 ч., самостоятельная работа слушателей – 4 ч.

Составитель:
Директор Центра повышения квалификации и
дополнительного профессионального образования
ЧОУ ВО Южный институт менеджмента


(подпись)

Л.В. Яцук