

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Основы права»

для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»

Цель дисциплины	Формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении нового вида профессиональной деятельности – организации деятельности по управлению закупками, в том числе формирование знаний основ права и практических навыков работы с российским законодательством, особенно в части применения к закупкам.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков в области права;- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в профессиональной сфере;- изучение взаимосвязи государства и права, их роли в жизни современного общества;- исследование юридической силы различных источников права и механизма их действия, в том числе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;- применение полученных знаний при работе с конкретными нормативно-правовыми актами.
Содержание дисциплины	Тема 1. Система права. Основные отрасли российского права. Тема 2. Основы административного и трудового права. Тема 3. Основы антимонопольного законодательства.
Методы и формы обучения	Лекции, практические занятия, семинары
Форма контроля знаний	Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме экзамена, текущий контроль знаний осуществляется в форме опроса
Трудоемкость, количество часов по очно-заочной и заочной формам обучения	Всего 34 ч., в том числе очно-заочная: лекции – 34 ч., практические занятия (семинары) – 18 ч., самостоятельная работа – 10 ч.; заочная: лекции – 2 ч., практические занятия (семинары) – 2 ч., самостоятельная работа – 30 ч.

Директор Центра повышения квалификации и
дополнительного профессионального образования
ЧОУ ВО Южный институт менеджмента



(подпись)

Л.В. Яцук