

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Инновационные технологии и концепции управления персоналом»

для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	Формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых им для осуществления нового вида профессиональной деятельности в области управления персоналом организации, в т.ч. формирование у слушателей знаний инновационных технологий и концепций управления персоналом и умений их практического применения.
Задачи дисциплины	Формирование у слушателей знаний об основах управления персоналом, современных технологиях и концепциях управления персоналом предприятия или организации; практических навыков и умений применить полученные знания в своей профессиональной деятельности.
Содержание дисциплины	Тема 1. Философия управления персоналом. Тема 2. Закономерности, принципы и методы управления персоналом. Тема 3. Современные концепции управления персоналом. Тема 4. Система управления организации. Система управления персоналом. Организационное проектирование системы управления персоналом. Тема 5. Технологии управления персоналом и его развитием. Тема 6. Аудит персонала.
Методы и формы обучения	Лекции, практические занятия, семинары
Форма контроля знаний	Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме зачета, текущий контроль знаний осуществляется в форме опроса
Трудоемкость, количество часов	Трудоемкость – 18 ч., в том числе лекции – 8 ч., практические занятия (семинары) – 6 ч., самостоятельная работа слушателей – 4 ч.

Составитель:

Директор Центра повышения квалификации и
дополнительного профессионального образования
ЧОУ ВО Южный институт менеджмента


(подпись)

Л.В. Яцук