

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Разработка стратегии управления персоналом и его мотивации»


для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Управление персоналом организации»

Цель дисциплины	Формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых им для осуществления нового вида профессиональной деятельности в области управления персоналом организации, в т.ч. формирование у слушателей знаний современных теоретических методов и практических навыков разработки стратегии управления персоналом и его мотивации с учетом региональных социально-экономических, демографических, этнических и др. причин, а также интеграционными процессами вхождения России в ВТО и другие международные ассоциации и организации.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none">- изучение современных научных методов и методик разработки стратегии управления персоналом;- изучение современных технологий выявления и устранения проблем управления персоналом;- анализ эффективности существующей системы управления персоналом, разработка и обоснование предложений по устранению проблем;- изучение методов разработки стратегии управления персоналом;- изучение методов, критериев и показателей мониторинга и оценки внедряемой стратегии управления персоналом;- изучение зарубежного опыта разработки стратегии управления персоналом.
Содержание дисциплины	Тема 1. Научные основы и современные концепции теории и практики разработки стратегии управления персоналом. Тема 2. Анализ внешней и внутренней среды организации. Тема 3. Разработка стратегии организации: миссия, стратегические цели и приоритеты. Тема 4. Реализация стратегии развития организации. Тема 5. Теоретические и практические методы разработки стратегии управления персоналом. Тема 6. Разработка стратегии управления персоналом на основе стратегии развития организации. Тема 7. Стратегический контроллинг и оценка эффективности стратегии управления персоналом. Тема 8. Инновационные модели стратегического управления персоналом, разработка и процедуры внедрения модели KPI управления персоналом предприятия. Тема 9. Мотивация персонала: цель, виды. Управление мотивацией персонала. Алгоритм управления мотивацией персонала.
Методы и формы обучения	Лекции, практические занятия, семинары

Форма контроля знаний	Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме экзамена, текущий контроль знаний осуществляется в форме опроса
Трудоемкость, количество часов	Трудоемкость – 28 ч., в том числе лекции – 14 ч., практические занятия (семинары) – 8 ч., самостоятельная работа слушателей – 6 ч.

Составитель:

Директор Центра повышения квалификации и
дополнительного профессионального образования
ЧОУ ВО Южный институт менеджмента



(подпись) Л.В. Яцук