

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины

«Осуществление закупок»

для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»

Цель дисциплины	Формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении нового вида профессиональной деятельности – организации деятельности по управлению закупками, в том числе на основе формирования научно-обоснованного представления о способах и правилах осуществления закупок как инструменте изучения специфики управления государственными и муниципальными закупками.
Задачи дисциплины	освоение слушателями правил описания объекта закупки; способов закупок; условий допуска к участию в закупках; требований, предъявляемые к документации об осуществлении закупок; методов и порядка оценки и сопоставления заявок; процедур различных способов закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, их содержание; специфики закупок.
Содержание дисциплины	Тема 1. Способы определения поставщиков: общая характеристика, основные правила выбора. Тема 2. Требования к участникам закупок. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона. Тема 3. Правила описания закупок. Тема 4. Порядок составления технического задания. Тема 5. Порядок проведения конкурса. Тема 6. Порядок осуществления закупки путем проведения аукциона. Тема 7. Порядок осуществления закупки путем проведения запроса котировок. Тема 8. Порядок осуществления закупки путем проведения запроса предложений. Тема 9. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика. Тема 10. Особенности отдельных видов закупок.
Методы и формы обучения	Лекции, практические занятия, семинары
Форма контроля знаний	Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме экзамена, текущий контроль знаний осуществляется в форме опроса
Трудоемкость, количество часов по очно-заочной и заочной формам обучения	Всего 63 ч., в том числе очно-заочная: лекции – 10 ч., практические занятия (семинары) – 36 ч., самостоятельная работа – 17 ч.; заочная: лекции – 2 ч., практические занятия (семинары) – 4 ч., самостоятельная работа – 57 ч.

Директор Центра повышения квалификации и
дополнительного профессионального образования
ЧОУ ВО Южный институт менеджмента


(подпись)

Л.В. Яцук