

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины
«Планирование и обоснование закупок»

для дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки
«Управление государственными и муниципальными закупками в контрактной системе»

Цель дисциплины	Формирование у слушателей новых профессиональных компетенций, необходимых им при осуществлении нового вида профессиональной деятельности – организации деятельности по управлению закупками, в том числе на основе формирования у слушателей научно-обоснованного представления о методах планирования и прогнозирования в контрактной системе как инструменте изучения специфики управления государственными и муниципальными закупками.
Задачи дисциплины	-изучение основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в области планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок; -изучение методики планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок; -овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений в ходе планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок; -овладение навыками самостоятельной работы в области планирования государственных и муниципальных закупок.
Содержание дисциплины	Тема 1. Методы планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок. Тема 2. Правовые и нормативно-справочные основы планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок. Тема 3.Формы планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок. Тема 4. Формирование, утверждение и ведение плана закупок и плана-графика закупок.
Методы и формы обучения	Лекции, практические занятия, семинары
Форма контроля знаний	Промежуточный контроль знаний осуществляется в форме зачета, текущий контроль знаний осуществляется в форме опроса
Трудоемкость, количество часов по очно-заочной и заочной формам обучения	Всего 10 ч., в том числе очно-заочная: лекции – 2 ч., практические занятия (семинары) – 6 ч., самостоятельная работа – 2 ч.; заочная: лекции – 2 ч., практические занятия (семинары) – ч., самостоятельная работа – 8 ч.

Директор Центра повышения квалификации и
дополнительного профессионального образования
ЧОУ ВО Южный институт менеджмента



(подпись)

Л.В. Яцук