

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Л. П. Шулгатый

06 марта 2018 г.

Регламент организации и прохождения процедуры конкурсного отбора претендентов на должности ППС в 2018 году

1. В целях организации проведения конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедр института заведующим кафедрой оформляются следующие документы:

1.1. Представление с просьбой об объявлении конкурса, не менее чем за 14 календарных дней до опубликования объявления о проведении конкурса на сайте института.

В Представлении указываются:

- вакантная должность;
- размер вакантной ставки.

1.2. Заведующие кафедрами проводят согласование Представления с деканом факультета, проректором по учебной работе, проректором по научной работе.

1.3. Заведующие кафедрами представляют соискателя (при наличии кандидатуры) на должность ректору для проведения собеседования.

1.4. После согласования и собеседования, заведующие кафедрами представляют в отдел кадров института оформленные, согласно требованиям, Представления.

2. Конкурс объявляется ректором института (уполномоченным им лицом) на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.1. В объявлении о проведении конкурса на сайте указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

3. Для участия в конкурсном отборе на должности ППС необходимо:

3.1. Оформить документы для участия в процедуре прохождения конкурсного отбора и предоставить в **отдел кадров не позднее даты, указанной в объявлении, документы соискателя** (каб. 230):

3.1.1. Заявление на участие в процедуре конкурсного отбора ППС, согласно Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному 25 февраля 2016 года (Приложения 1).

Заявление подписывают: начальник ОК, заведующий кафедрой, декан факультета, проректор по научной работе, проректор по учебной работе.

3.1.2. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям (указаны в объявлении – ссылкой), и документы,

подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному 25 февраля 2016 года (Приложением 2,3).

4. До проведения избрания на Ученом совете института, проводится заседание конкурсной Комиссии по рассмотрению документов кандидатов на должности ППС (члены комиссии утверждаются приказом ректора).

4.1. Результаты работы Комиссии оформляется актом и доводится до сведения всех членов Ученого совета до избрания претендентов по конкурсу.

Результаты работы комиссии носят рекомендательный характер.

5. Проводится процедура избрания по конкурсу ППС на заседании Ученого совета института в даты, указанные в объявлении, в соответствии с п.11 Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденному 25 февраля 2016 года.

5.1. Ученый секретарь передает Выписку из протокола заседания Ученого совета об избрании по конкурсу на указанные должности вместе с необходимыми документами в отдел кадров на следующий день после заседания Ученого совета института.

6. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством. Конкретные сроки договора устанавливаются при заключении трудового договора.