

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮЖНЫЙ ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА
(ЧОУ ВО ЮИМ)

СК-ПСП-50.05-16 Положение о структурном подразделении

4.2.3. Управление документацией

Версия 1.0



Л.П. Шульгатый
2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе инклюзивного образования

1. Общие положения

1.1. Отдел инклюзивного образования является структурным подразделением института, организованным для создания специальных условий, обеспечивающих доступность и инклюзивность высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе сотрудничества с подразделениями института, административными органами, образовательными учреждениями и другими организациями города Краснодара и Краснодарского края.

1.2. Отдел инклюзивного образования создается и ликвидируется приказом ректора ЮИМ и подчиняется ректору.

1.3. Начальник отдела инклюзивного образования назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора института. На должность начальника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Менеджмент», «Управление персоналом», «Государственное муниципальное управление», «Социальная работа» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.4. В своей деятельности отдел инклюзивного образования руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 2730-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК/05 вп);
- Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 26.12.2013 № 06-2412вп);
- Уставом ЮИМ;

- Положением «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья»;
- другими локальными актами ЮИМ (решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора института, настоящее Положение).

1.5. Состав отдела инклюзивного образования определяется штатным расписанием института и включает должности начальника отдела и специалиста отдела. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство подразделением и несет персональную ответственность за результаты его работы в соответствии с Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, законодательством РФ и настоящим положением. Обязанности должностных лиц определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

1.6. Отдел инклюзивного образования решает возложенные на него задачи во взаимодействии с ректором ЮИМ, факультетами, кафедрами и другими учебными подразделениями, включенными в организационную структуру вуза.

1.7. Отдел инклюзивного образования планирует, организует и координирует образовательную деятельность студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, в пределах своей компетенции.

2. Цель задачи

2.1. Целью деятельности отдела инклюзивного образования выступает создание условий по обеспечению инклюзивного обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования.

2.2. Основными задачами отдела инклюзивного образования являются:

- разработка нормативного и научно-методического обеспечения для формирования и развития инклюзивного образования в институте;
- ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на этапах их поступления в образовательную организацию высшего образования, обучения, трудоустройства;
- комплексное сопровождение инклюзивного обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в институте;
- организация дополнительной подготовки педагогических работников института с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека;
- участие в разработке и реализации мероприятий по профориентационной работе с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей;
- участие в создании безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации высшего образования и организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- развитие сотрудничества и взаимодействия со структурными подразделениями института, образовательными учреждениями высшего образования, специальными (коррекционными) образовательными организациями, общественными организациями, и другими организациями и учреждениями города Краснодара и Краснодарского края с целью реализации инклюзивного обучения и сопровождения учебы студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- Положением «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья»;
- другими локальными актами ЮИМ (решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора института, настоящее Положение).

1.5. Состав отдела инклюзивного образования определяется штатным расписанием института и включает должности начальника отдела и специалиста отдела. Начальник отдела осуществляет непосредственное руководство подразделением и несет персональную ответственность за результаты его работы в соответствии с Уставом института, Правилами внутреннего распорядка, законодательством РФ и настоящим положением. Обязанности должностных лиц определяются и закрепляются соответствующими должностными инструкциями.

1.6. Отдел инклюзивного образования решает возложенные на него задачи во взаимодействии с ректором ЮИМ, факультетами, кафедрами и другими учебными подразделениями, включенными в организационную структуру вуза.

1.7. Отдел инклюзивного образования планирует, организует и координирует образовательную деятельность студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, в пределах своей компетенции.

2. Цель задачи

2.1. Целью деятельности отдела инклюзивного образования выступает создание условий по обеспечению инклюзивного обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья по программам высшего образования.

2.2. Основными задачами отдела инклюзивного образования являются:

- разработка нормативного и научно-методического обеспечения для формирования и развития инклюзивного образования в институте;
- ведение специализированного учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на этапах их поступления в образовательную организацию высшего образования, обучения, трудоустройства;
- комплексное сопровождение инклюзивного обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в институте;
- организация дополнительной подготовки педагогических работников института с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфике приема-передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека;
- участие в разработке и реализации мероприятий по профориентационной работе с абитуриентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение информационной открытости образовательной организации высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их родителей;
- участие в создании безбарьерной архитектурной среды в образовательной организации высшего образования и организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- развитие сотрудничества и взаимодействия со структурными подразделениями института, образовательными учреждениями высшего образования, специальными (коррекционными) образовательными организациями, общественными организациями, и другими организациями и учреждениями города Краснодара и Краснодарского края с целью реализации инклюзивного обучения и сопровождения учебы студентов, имеющих статус инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Основные функции

3.1. Участие в разработке и внесении изменений и дополнений в локальные нормативные документы Института, регламентирующие инклюзивное образование в институте.

3.2. Организация разработки методического сопровождения образовательной деятельности в системе инклюзивного образования, в том числе разработки адаптированных образовательных программ по направлениям подготовки высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.3. Изучение актуальных проблем инклюзивного образования, передового опыта методической работы и внедрения инклюзивного образования, эффективных форм и методов образовательной деятельности.

3.4. Организация и проведение совещаний, участие в открытых мероприятиях, в том числе конференциях и семинарах, круглых столах и других мероприятиях по вопросам реализации инклюзивного образования в организациях высшего образования.

3.5. Размещение и актуализация на информационном стенде и официальном сайте института информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, педагогическом составе, участвующих в обучении студентов-инвалидов и студентов, с ограниченными возможностями здоровья, разработанных адаптированных образовательных программах и прочих документов, сопровождающих процесс обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Разработка формы учета обучающихся, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья, и ведение базы данных, сформированной из данных приема абитуриентов.

3.7. Мониторинг структурных подразделений института по вопросам: обучения студентов, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий; потребностей обучающихся студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья; предоставления специализированных услуг и наличия методического обеспечения образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей студентов.

3.8. Контроль над соблюдением требований к материально-техническому оснащению образовательного процесса обучения студентов с нарушением зрения, слуха, ограничением двигательных функций (с учетом нозологических особенностей обучения инвалидов и лиц с ОВЗ).

3.9. Проведение консультаций и информационных встреч с учащимися, родителями, педагогическими кадрами института и другими специалистами по вопросам реализации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в институте.

3.10. Участие в профориентационных мероприятиях, проводимых институтом (профориентационные выставки, ярмарки вакансий, форумы, дни открытых дверей, консультации для инвалидов и лиц с ОВЗ по вопросам приема и обучения, участие в вузовских олимпиадах).

3.11. Осуществление организационно-педагогического сопровождения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья, содействие их психолого-педагогическому и социальному сопровождению с целью их интеграции в образовательный процесс.

3.12. Участие в организации повышения квалификации преподавательского состава института в области инклюзивного образования.

3.13. Взаимодействия со структурными подразделениями института, административными органами, образовательными учреждениями, специальными (коррекционными) образовательными организациями, общественными организациями, и другими организациями и учреждениями города Краснодара и Краснодарского края по вопросу инклюзивного образования в ЮИМ

3.14. Составление годового плана деятельности отдела и отчета о проделанной работе.

3.15. Осуществление в рамках своей компетенции ведения делопроизводства, формирования и отправления/получения корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.

3.16. Организация и ведение нормативно-справочной информации, относящейся к функциям отдела.

3.17. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.

3.18. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела.

4. Взаимодействия и связи отдела

4.1. Отдел инклюзивного образования, являясь структурным подразделением ЧОУ ВО Южный институт менеджмента, осуществляет свою работу в соответствии с требованиями Устава института, приказами и распоряжениями ректора, декана и находится в функциональном подчинении проректора по Учебной работе.

4.2. Отдел инклюзивного образования сотрудничает с подразделениями института, включая:

- учебный отдел, деканаты и кафедры института по вопросам: сопровождения учебного процесса студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья; изучения потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; предоставления специализированных услуг и наличия методического обеспечения образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей студентов;

- отдел методической работы и системы менеджмента качества по вопросам: разработки методических материалов и локальных актов, регламентирующих организацию инклюзивного образования; участия и проведения мероприятий учебно-методического характера (научно-методических конференций, семинаров и др.)

- приемная комиссия по вопросам профессиональной ориентации, приема и сопровождения абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья;

- студенческий отдел кадров по вопросам учета обучающихся, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья;

- центр дополнительного профессионального образования по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации преподавательского состава института в области инклюзивного образования;

- социально-психологическая служба по вопросам содействия психолого-педагогического сопровождения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и их интеграции в образовательный процесс;

- медицинский пункт института по вопросу содействия медико-оздоровительного сопровождения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья;

- иные структурные подразделения, взаимодействие с которыми вытекает из целей и задач отдела.

4.3. Отдел инклюзивного образования сотрудничает с образовательными организациями высшего образования, специальными (коррекционными) образовательными организациями г. Краснодара и Краснодарского края, общественными объединениями, по вопросам профессиональной ориентации, организации и проведения мероприятий (научно-практические конференции, семинары, круглые столы и др.) по вопросам инклюзивного образования, материально-технического оснащения института.

5. Права

5.1. Отдел инклюзивного образования имеет право:

Запрашивать и получать от других структурных подразделений института необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

Представительствовать от имени института по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела и участвовать в таких совещаниях.

В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства института, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений института.

Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. Начальник отдела инклюзивного образования имеет право:

Вносить предложения в отдел кадров и руководству института о перемещении работников структурного подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

Знакомиться с проектами решений руководства института, касающимися деятельности отдела.

Вносить на рассмотрение руководства института предложения по улучшению деятельности института и совершенствованию методов работы коллектива отдела.

Разрабатывать проекты локальных актов института в области деятельности отдела.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, несет начальник отдела инклюзивного образования.

6.2. Начальник отдела несет персональную ответственность:

– за работу отдела в целом, за создание специальных условий, обеспечивающих доступность и инклюзивность образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте;

– деятельность сотрудников отдела;

– реализацию функций, возложенных на отдел;

– результаты работы отдела в соответствии с Уставом института, Правилами внутреннего распорядка института, законодательством РФ и настоящим положением;

– соблюдение требований и положений по реализации действующей в институте системы менеджмента качества;

– рациональное использование ресурсов, предоставленных в распоряжение отдела.

6.3. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

Положение разработано:

Начальник отдела инклюзивного образования



К. М. Грабчук

Согласовано:

Начальник отдела методической работы
и системы менеджмента качества
образовательной деятельности

16 » *апрель* 2016

 Н. Г. Фомиченко

Начальник отдела кадров

16 » *апрель* 2016 г

 Е. Ю. Гаджиева